

بطاقة وصف وظيفي
وزارة الأشغال العامة

١. المعلومات الأساسية			
١,١ معلومات أساسية عن الوظيفة 			
تصنيف الوظيفة		وظائف إدارية ومهنية مساندة	
مسمى الوظيفة	فني كهرباء	نوع الوظيفة	عقد سنوي
الدائرة	وزارة الأشغال العامة والإسكان	الفئة الوظيفية	
رتبة الوحدة التنظيمية	إدارة الطرق	المجموعة النوعية	
اسم الوحدة التنظيمية	مديرية الإنارة	المستوى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم في مديرية الإنارة	المسمى القياسي الدال	
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	فني كهرباء
حجم الموارد البشرية		حجم موازنة الدائرة	
١,٢ موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
<p>وزير الأشغال العامة والإسكان</p> <p>↓</p> <p>أمين عام الوزارة للشؤون الفنية</p> <p>↓</p> <p>إدارة الطرق</p> <p>↓</p> <p>مديرية الإنارة</p>			
٢. الغرض من الوظيفة 			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تحديد أعطال الإنارة وصيانتها والقيام بجولات تفقدية ميدانية، مع تنفيذ الإصلاحات داخل وخارج الدوام عند الحاجة وبإشراف المهندس المختص.			

٣. المهام و الواجبات والمسؤوليات الرئيسية 		
المهام التفصيلية والمسؤوليات		
<p>١. القدرة على تحديد العطل وآلية اصلاحه.</p> <p>٢. انجاز اعمال الصيانة واصلاح الاعطال على خطوط الإنارة في جميع خطوط الانارة في المملكة.</p> <p>٣. القيام بالجولات التفقدية المسائية واصلاح الاعطال أينما اقتضت الحاجة وخلال نفس الجولة.</p> <p>٤. العمل خارج اوقات الدوام الرسمي وحسب الاصلاحات الطارئة والبلاغات وحسب توجيهات المهندس المشرف.</p> <p>٥. يقوم بأي مهام أو مسؤوليات أخرى يكلفه بها أو أي صلاحيات يفوضه بها .</p>		
١. مكونات الوظيفة		
٤,١ اتصالات العمل 		
مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	غاية وغرض الاتصال
- يوميًا - أسبوعيًا - شهريًا	- زملاء العمل المباشرين - موظفي الدوائر الحكومية الأخرى - موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	- تنسيق العمل
- يوميًا - أسبوعيًا	- زملاء العمل المباشرين - الجمهور - موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	- تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة .
4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل. 		
المستوى المطلوب	المتطلبات الذهنية	
- متوسط	- التطبيق المباشر	
- متوسط	- التذكير	
- متوسط	- الربط	
٤,٣ مجال العمل وتأثيره 		
- تسهل عمل الآخرين		
- معالجة أنماط مختلفة من المواقف أو البرامج أو الحالات والأخطاء تسبب في مشكلات غير عادية داخل الوحدة		
٤,٤ الصعوبة والتعقيد 		
- أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة .		
- ذات طبيعة مختلفة.		
- متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة		

بطاقة وصف وظيفي
وزارة الأشغال العامة

٤,٥ المسؤولية الاشرافية 		
المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
٤,٦ المجهود البدني 		
نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل	
جالس	%٢٠	
متجول	%٨٠	
٤,٧ ظروف العمل 		
مستوى ونوعية المجهود	مدى الشدة	النسبة المئوية من وقت العمل
عادية	شديدة	%٥٠
ظروف غير عادية	خفيفة	%٥٠
٥,٢ . المؤهلات العلمية والخبرات العملية 		
٥,١ متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
٥,١١ المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
ثانوية عامة فما دون		
٥,١٢ التخصص		
٥,١٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
٥,١,٢ الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية	
- لا يوجد		
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب		
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب	
- لا يوجد		

بطاقة وصف وظيفي
وزارة الأشغال العامة

٥,٢ الكفايات الوظيفية		
مستويات إتقان الكفاية (أساسي، متوسط، متقدم، خبير)	وصف الكفاية	الكفاية المطلوبة
متوسط	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة البيانات والمعلومات - المساءلة - التركيز على الأهداف - التوجه نحو متلقي الخدمة - حل المشكلات - الإبداع والإبتكار - المعرفة الرقمية - التكيف - تنمية الذات - العمل بروح الفريق - الإتصال والتواصل الفعال 	الكفايات السلوكية
متوسط	<ul style="list-style-type: none"> - إلمام بالتشريعات والتعليمات الحكومية. - معرفة في مجال الأعمال الرقابية والتنفيذية 	الكفايات الفنية
	-	الكفايات القيادية